

هيكله وحدة الارشاد الأكاديمي

رئيس وحدة الارشاد والتسجيل الأكاديمي بالكلية د. أحمد ذاكر المغربي

نائب رئيس الوحدة لشطر البنين د. علي محمد عسيري

نائب رئيس الوحدة لشطر البنات د. نجلاء عاطف

مسجلة الكلية لشطر البنات: د. ندى السر

مسجل الكلية لشطر البنين : د. أشرف فوزي

سكرتير الوحدة: ا. حاتم عبد الجبار

مهام رئيس الوحدة ونائبه:

اولاً: الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وفق توجهات الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي، وذلك من خلال المهام التالية:

1. الإلمام بتفاصيل الإرشاد الأكاديمي بالجامعة (الخُطط /البرامج/الآليات)
2. تقييم وضع الإرشاد الأكاديمي في الكلية من حيث نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.
3. تحديد أبرز أولويات العمل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي في الكلية.
4. بناء قاعدة بيانات مهمة تخدم الارشاد الأكاديمي.
5. المشاركة في تنفيذ برامج الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي.

ثانياً: وضع خطة تشغيلية سنوية للإرشاد الأكاديمي وتزويد الوحدة المركزية بها، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. بناء خطة تشغيلية تتماشى مع رؤية الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي، بحيث تشمل أهداف إجرائية ذكية ووسائل محددة وإجراءات مناسبة محددة، وبإطار زمني يشارك في تنفيذها أفراد محددین.
2. اعتماد الخطة من صاحب الصلاحية.
3. تزويد الوحدة المركزية بنسخة بعد اعتمادها.

ثالثاً: رفع كفاءة مقدمي الإرشاد الأكاديمي، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. تكوين قاعدة بيانات بالمرشدين في الكلية.
2. قياس جاهزية عضو هيئة التدريس في الإرشاد الأكاديمي.

3. تقديم البرامج البنائية لرفع كفاءة المرشد.
4. متابعة التطور وقياس الأثر.
5. تبني طلبة مرشدين "إرشاد الأقران"

رابعا : التقييم الدوري والتحسين المستمر للإرشاد الأكاديمي، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. يختار منهجية شاملة لتقييم حالة الإرشاد الأكاديمي في الكلية بصورة موضوعية.
2. تطبيق منهجية التقييم وإعلان النتائج.
3. وضع خطة تحسين مناسبة.
4. اعتماد خطة التحسين من صاحب الصلاحية.
5. تزويد الوحدة المركزية بنسخة من خطة التحسين.
6. متابعة تنفيذ خطة التحسين.

لجان الوحدة

لجنة الإرشاد الأكاديمي

لجنة الطلاب المتعثرين والتميزين والمتفوقين

لجنة الخريجين

لجنة الإرشاد الأكاديمي

د. عبد العزيز الشهراني

د. عادل معلوي

د.سارة المطلقة

د. أشرف فوزي

د. نجلاء عاطف

مهام اللجنة

اولا: التثقيف المستمر لرفع الوعي عن أهمية الإرشاد الأكاديمي، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. تعريف الطالب بحقوقه وواجباته.
2. توضيح الأنظمة واللوائح المتعلقة بالطالب خلال الحياة الجامعية.
3. تفعيل مشاركة الطلاب في نجاح الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
4. تكثيف الأنشطة التي تعزز الوعي.
5. الإبداع والابتكار في ايجاد بيئة تبني وعي الطالب.

ثانياً: حصر مشكلات الطلاب (الأكاديمية – النفسية- الاجتماعية- الجسدية-التقنية-المهنية ...)، وتقديم الإرشاد المناسب تجاهها، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. رصد جميع المشكلات بالكلية.
2. تصنيف المشكلات حسب النوع.
3. فرز المشكلات حسب الأهمية.
4. تنفيذ برامج إرشادية "وقائية وعلاجية" لمواجهة المشكلات.

ثالثاً: توجيه الطلاب الجُدد بما يضمن التوافق مع الحياة الجامعية، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. الحصول على قائمة بالطلاب الجُدد.
2. تسكين الطلاب الجُدد مع المرشدين الأكاديميين.
3. تنظيم برنامج توجيهي شامل لإرشاد الطلبة المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.
4. متابعة سير الإرشاد والمرشدين وتقارير الإرشاد.

لجنة الطلاب المتفوقين والتميزين والمتعثرين

د. عبدالله شويل

د. خالد الشيبيري

د.سلطان ال مدهش

د. عبد المنعم محمد

د. احمد السر

د. شذى الحاج

د.عايدة المازري

مهام اللجنة:-

أولاً: رعاية الطلاب المتميزين، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. تحديد أسماء الطلاب المتفوقين.
2. تقدير الطلاب المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم. وازدهارهم.
3. اكتشاف الموهوبين والمبدعين وتوجيههم.
4. تزويد الطلاب المتميزين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق نجاحهم.
5. اكتشاف المشكلات التوافقية التي قد تواجه الطلاب المتميزين والتدخل المبكر لمواجهتها.

ثانياً: دعم الطلاب المتعثرين وتحسين مستوياتهم، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. حصر الطلاب المتعثرين دراسياً

2. دراسة حالة الطلاب المتعثرين
3. تنظيم برامج علاجية وإعادة تأهيل للمتعثرين.
4. متابعة الحالة وتقييم الأثر.

ثالثًا: تمكين الطلاب ذوي الحالات الخاصة من حقهم في التعليم والتعلم، وذلك من خلال:

1. التعرف على الطلاب ذوي الحالات الخاصة.
2. دراسة حالة كل طالب من ذوي الحالات الخاصة
3. تقديم الدعم للطلاب ذوي الحالات الخاصة.
4. متابعة حالة كل طالب وتقييم الأثر.

لجنة الطلاب الخريجين

د. ناصر السريعي

د. علي الشهري

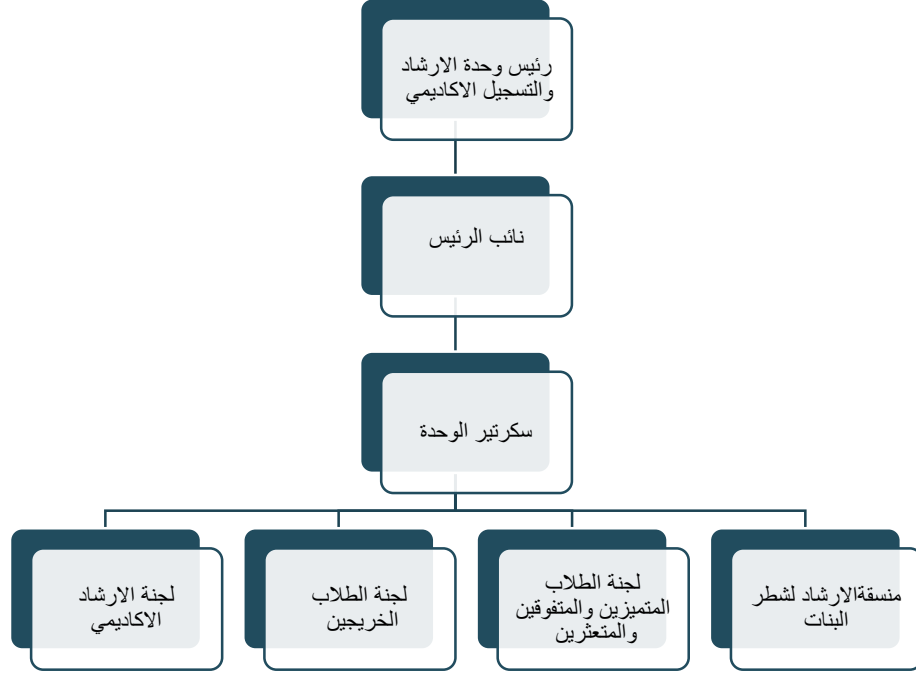
د. نادية

د. كشوار

مهام اللجنة

أولاً: تأهيل الطلاب الخريجين بما يناسب سوق العمل، وذلك بتنفيذ المهام التالية

1. حصر عدد وأسماء الخريجين.
2. تحديد احتياجات الخريجين.
3. تنمية الخريجين وتطوير قدراتهم.
4. إيجاد سبل للتواصل بين الخريج وأرباب العمل والبرامج المحلية والعالمية للتعليم والتدريب.
5. متابعة الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل وتقييم خبراتهم.
6. تمثين واستدامة الصلة بين الطلبة المتخرجين والكلية.



وكيل كلية الطب للشؤون التعليمية
د/ محمد عايض آل حنيف

رئيس وحدة الارشاد الأكاديمي
د/ احمد ذاكِر المغربي