

نموذج طلب إعادة تصحيح اختبار

(أولاً) البيانات العامة :

اسم الطالب / الطالبة رباعيا :

الرقم الجامعي :

الكلية : القسم :

(ثانياً) المعلومات الدراسية :

المعدل التراكمي : عدد الإنذارات :

(ثالثاً) بيانات المقرر :

رقم المقرر : رمز المقرر : رقم الشعبة : اسم المقرر :

مدرس المقرر :

الفصل الدراسي : العام الدراسي :

(رابعاً) مبررات طلب إعادة التصحيح :

.....

هل تقدمت بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة اختبارات أخرى هذا الفصل ؟ نعم : لا :

هل سبق أن تقدمت بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة اختبار سابق ؟ نعم : لا :

(إذا كانت الإجابة بنعم فهل كان القرار بالموافقة : أو بعدم الموافقة : ؟)

(أقر أن جميع المعلومات أعلاه صحيحة) التوقيع : تاريخ تقديم الطلب : / / ١٤

مصادقة الموظف المختص : التوقيع : التاريخ : / / ١٤

(للاستعمال الرسمي فقط)

(خامساً) بيانات إضافية:

نهاية فترة الاختبارات النهائية : / / ١٤

تاريخ عقد الاختبار النهائي للمقرر : / / ١٤

نسبة الغياب في المقرر :

الدرجات : (الأعمال الفصلية : من ٤٠) (الاختبار النهائي : من ٦٠)

(سادساً) توصية رئيس القسم :

الموافقة : عدم الموافقة : التوقيع :

(سابعاً) قرار مجلس الكلية :

الموافقة :

أعضاء لجنة إعادة التصحيح :

١- ٢- ٣-

عدم الموافقة :

رقم الجلسة : تاريخ الجلسة : / / ١٤ توقيع عميد الكلية :