

الدليل الاجرائي لعمل المرشد الأكاديمي

تمهيد:

زميلنا العزيز عضو هيئة التدريس، كما لا يخفى عليك أنه لا شيء يعلو على العلم في تنمية الإنسان ونهضة المجتمعات وحضارة الأمم. فإننا نثمن لك كونك المسؤول الأول في عملية الإرشاد الأكاديمي الذي هو روح العملية التعليمية، وذلك لما لك من دور حيوي وأثر بارز في بناء الطالب من خلال تعليمه وترغيبه في التعلم وتذليل الصعاب التي قد تحول بينه وبين حقه في التعليم والتعلم.

ولقد يسر الله إقامة سلسلة من حلقات النقاش وورش العمل والدراسات مع نخبة من الأساتذة من ذو الإهتمام والإختصاص وذلك لتحليل أعمال الإرشاد الأكاديمي بقصد حوكمتها وتنظيم إجراءاتها وتسهيل تطبيقاتها، حيث كان عمل المرشد الأكاديمي في مقدمتها احتياجاً وأثراً.

زميلنا العزيز، وها نحن اليوم نضع بين يديك في هذا الدليل الإجرائي خلاصة مسؤولياتك كمرشد أكاديمي، والتي انحصرت في تسع واجبات يسهل تنفيذها في ثمانية وأربعين مهمة متسلسلة، سائلين الله أن تكون لك دليلاً معيناً وأداة ميسرة لمهمتك العظيمة ورسالتك السامية.

الدكتور ناصر بن سعيد القحطاني

المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Najran university
College of Medicine
Academic advising unit



فريق العمل:

الدكتور ناصر سعيد القحطاني
أستاذ طب الأسرة المساعد بكلية الطب
والمشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

الدكتورة رحمة علي الغامدي
أستاذة علم النفس الإرشادي المشارك بكلية التربية
ومساعدة المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي للطالبات

الدكتور محمد السيد عبد الفتاح
أستاذ علم النفس المشارك بكلية التربية
ومنسق التطوير والجودة بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

الدكتور ناجي حسين الشريف
أستاذ الاشراف التربوي المشارك في عمادة خدمة المجتمع
ومنسق قسم تنمية القدرات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

الأستاذ هاني أحمد اسماعيل
محاضر بقسم علم النفس بكلية التربية
ومنسق قسم الاستشارات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

تتركز مسؤوليات المرشد الأكاديمي نحو الطالب في الواجبات والمهام التالية:

1. أولاً: تهيئة الطالب للتوافق مع الحياة الجامعية، وذلك من خلال المهام التالية:
 1. بناء علاقة مهنية مع الطالب تقوم على أساس الثقة والتعاون.
 2. التعرف على البيانات الأولية للطالب.
 3. تعريف الطالب بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأنظمتها ولوائحه في الجامعة ودور المرشد الأكاديمي في حياة الطالب الجامعية.
 4. تزويد الطالب بالمعلومات اللازمة للتوافق مع الحياة الجامعية.
 5. تشجيع الطالب على طرح الأسئلة والرد على استفساراتهم.
 6. توجيه الطالب لاختيار التخصص المناسب له.
 7. حث الطالب على المشاركة في الأنشطة الطلابية، والاستفادة من الخدمات الجامعية الموجهة للطالب.
 8. توطيد العلاقات الإنسانية وإحداث التقارب بين الطلاب.
 9. المساهمة مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية لإنجاح فاعلية البرنامج التوجيهي الشامل والموجه للطلاب المستجدين.

ثانياً: تقديم الاستشارات المناسبة للطالب عند الحاجة، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. تحديد الوقت المناسب لإجراء الاستشارة.
2. تهيئة المكان المناسب لإجراء الاستشارة.
3. بناء علاقة إرشادية مهنية مع المسترشد.
4. تقديم الاستشارة بمنهجية مهنية أو تحويله إلى متخصص.
5. متابعة حالة المسترشد.
6. قياس العائد من الاستشارة.

ثالثاً: بناء تحالف إرشادي بين المرشد والطالب لمصلحة الطالب، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

1. التأكيد على أهمية تعزيز القيم ورفع الوعي في بناء شخصية الطالب.
2. التنقيف عن أهمية اكتساب المهارات الحياتية والتخصصية في مسيرة الطالب.
3. صياغة أهداف مشتركة بين المرشد والطالب.
4. الاتفاق مع الطالب على آليات التنفيذ.
5. متابعة تنفيذ الآليات المتفق عليها مع الطالب.
6. توفير الدعم المعنوي والتحفيز المستمر للطالب.

- رابعاً: تشجيع الطالب على التواصل الفعال مع مرشده الأكاديمي، وذلك بتنفيذ المهام التالية:
1. يعلن للطالب ساعاته الإرشادية ووسائل التواصل معه.
 2. يحث الطالب للتواصل معه باستمرار وفق الساعات المعلنة.
 3. يتيح للطالب وسائل متنوعة وأوقات مرنة للتواصل.

- خامساً: مساعدة الطالب في تسجيل المقررات حسب الخطة الدراسية، وذلك بتنفيذ المهام التالية:
1. التأكيد على الطالب حول أهمية الاطلاع على لائحة الدراسة والاختبارات.
 2. التذكير بمواعيد التحويل والحذف والإضافة والتأجيل والاعتذار عن الدراسة.
 3. الاتفاق مع الطالب حول المقررات التي يرغب بتسجيلها.
 4. تقديم العون للطالب في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المقررات.
 5. توعية الطالب بالإجراءات المناسبة للاعتذار عن المقررات التي قد تعيق استكمال تحويله إلى تخصص آخر.

- سادساً: التعرف على المشكلات التي تؤثر على الطالب، وذلك بتنفيذ المهام التالية:
1. اكتشاف المشكلات الطلابية " تعليمية- نفسية- اجتماعية- صحية- فكرية- تقنية- مهنية... الخ"
 2. التعرف على مظاهر المشكلات الطلابية.
 3. فهم العوامل التي أدت إلى المشكلات الطلابية.
 4. رفع تقرير ملخص عن المشكلات الطلابية إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

- سابعاً: ضمان الحفاظ على سرية ومعلومات الطالب وخصوصيته، وذلك بتنفيذ المهام التالية:
1. التأكيد للطالب على ضمان سرية بياناته وخصوصيتها.
 2. الالتزام بالحفاظ على سرية معلومات الطالب.
 3. عدم استخدام معلومات الطالب في أي إجراءات رسمية أو غير رسمية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من الطالب.

- ثامناً: دعم الطالب المتعثر، وذلك بتنفيذ المهام التالية:
1. مراقبة الأداء الدراسي للطالب والتدخل بشكل استباقي.
 2. تشخيص طبيعة الصعوبة في التحصيل الدراسي.
 3. مناقشة الأسباب المؤدية إلى صعوبة التحصيل الدراسي.
 4. بحث الحلول المتاحة واختيار الأنسب.
 5. تحفيز الطالب للبدء في تنفيذ المعالجة.
 6. تزويد وحدة الارشاد بالكلية ببيانات التعثر الدراسي.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Najran university
College of Medicine
Academic advising unit



- تأسعاً: التعرف على اهتمامات الطالب ومواهبه وميوله وتنمية قدراته وتوفير الدعم والتحفيز المستمر، وذلك بتنفيذ المهام التالية:
1. مساعدة الطالب في اكتشاف ذاته والتعرف على قدراته.
 2. تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة داخل الكلية وخارجها.
 3. اكتشاف المواهب لدى الطالب.
 4. رعاية الطالب المتميز وتنمية قدراته.
 5. تقدير الطالب المتفوق بما يضمن استمرار تفوقه وتميزه.
 6. تزويد وحدة الارشاد بالكلية ببيانات الطلاب المتميزين.

وكيل كلية الطب للشؤون التعليمية
د/ محمد عايض آل حنيف

رئيس وحدة الارشاد الأكاديمي
د/ احمد ذاكر المغربي