



دليل الطالب للجودة

كلية الطب



جامعة نجران

مقدمة

إن تطبيق معايير الجودة في التعليم الطبي أصبح ذات أهمية قصوي لتخريج أطباء علي مستوى متميز من أجل زيادة القدرة التنافسية لهم في سوق العمل المحلي و الدولي.

لذلك حرصت الجامعة علي انشاء وحدة التطوير والجودة بكلية الطب كأحد الوحدات الفرعية من عمادة التطوير والجودة بجامعة نجران بهدف الارتقاء بمستوي مهارات أعضاء هيئة التدريس و المحاضرين و تحقيق جودة البرنامج الدراسي بكلية الطب و كذلك الجهاز الاداري ضمانا لكسب ثقة المجتمع في المخرجات التعليمية للبرنامج الدراسي بالكلية.

و تسعى الكلية الي نشر ثقافة الجودة و توفير متطلبات التطوير المستمر للكلية و القيام بالأبحاث العلمية اللازمة لخدمة المجتمع و تحقيق مستوى متميز لخريجي الكلية و زيادة القدرة التنافس لخريجي كلية الطب - جامعة نجران.

فهرس المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
1	نبذة تاريخية عن الكلية	4
2	بعض مصطلحات الجودة التي تهمك	5
3	جودة التعليم الجامعي	8
4	دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية	9
5	لماذا الإعتماد ؟	12
6	حقوق والتزامات الطالب الجامعي	15
7	آلية التعامل مع شكاوي ومقترحات الطلاب داخل الكلية	18
8	لجنة النظام الجامعي	19

نبذة عن كلية الطب

أنشأت كلية الطب بالتوجيه السامي الكريم من مقام خادم الحرمين الشريفين لتكون إحدى الكليات الصحية بجامعة نجران. وقد تم إنشاؤها بهدف الوفاء بحاجة المجتمع من الكوادر الصحية المؤهلة في شتى المجالات العلاجية والوقائية والتأهيلية لتواكب في تأهيلها مستوى الخدمة الصحية المطورة وترتقي إلى مستوى متميز من التقدم العلمي والتقني في المجالات الصحية. وتعتبر كلية الطب من أول الكليات التي تم تأسيسها ضمن خمس كليات صحية بجامعة نجران وهي (كلية الطب - كلية الصيدلة - كلية طب الأسنان - كلية العلوم الطبية التطبيقية - كلية التمريض). وتتكون كلية الطب من مجموعة من الأقسام الأكاديمية (العلوم الطبية الأساسية) و الاكلينيكية (العلوم الطبية السريرية) التي تتكامل مع بعضها البعض في الجوانب التعليمية و التدريب لتخريج أطباء قادرين على تقديم الخدمة الطبية و البحثية المتميزة.

رؤية الكلية:

التميز في التعليم الطبي والإسهام في البحث العلمي للرفي بالخدمات الصحية والمشاركة في خدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

إعداد كوادر طبية مؤهلة قادرة على تقديم خدمات طبية متميزة، والمساهمة في البحث العلمي وعقد شراكات متعددة لخدمة المجتمع ورفع مستوى الوعي الصحي.

الأهداف الاستراتيجية للكلية:

- 1- التطوير المستمر للمناهج ووسائل التعليم الطبي.
- 2- إعداد كوادر طبية مؤهلة أخلاقياً ومهنيّاً وقادرة على التعلم الذاتي المستمر.
- 3- تطوير بيئة البحث العلمي للكلية والتعاون مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية في مجال البحوث الطبية.
- 4- تطوير المستشفى الجامعي لتقديم خدمات صحية متميزة للمجتمع.
- 5- إيجاد بيئة أكاديمية تجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
- 6- الحصول على الاعتماد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

القيم الجوهرية:

الالتزام بالقيم الإسلامية في أخلاقيات المهنة.

1. الأمانة: أداء الواجبات والوفاء بالحقوق.
2. العمل الجماعي: العمل بروح الفريق وتبادل الخبرات والمعارف.
3. الاحترام: التعامل برقي وحفظ للكرامة وفق ما نصت عليه القيم الإسلامية.
4. الشفافية: الوضوح التام.
5. الكفاءة: القدرة على أداء العمل كما يؤديه المحترفون .
6. المصداقية: مطابقة الفعل للقول.
7. المسؤولية: التفاعل الايجابي تجاه الكلية من واقع الإحساس بتحمل تبعات ما يصدر منه.
8. النزاهة: البعد عن السوء وترك الشبهات.
9. الإبداع: تهيئة بيئة مناسبة لتحفيز التفكير الإبداعي المنتج وفقاً لتعاليم الإسلام.

بعض مصطلحات الجودة التي تهمك

- **الجودة:** هي الوفاء بجميع المتطلبات المتفق عليها بحيث تنال رضا المستفيد ويكون المخرج ذو كفاءة عالية بأقل تكلفة اقتصادية.
- **النظام الداخلي لضمان الجودة:** هو النظام الذي وضعتة الكلية لنفسها لضمان جودة الأداء وجودة البرامج التعليمية بشكل مستمر.
- **المستفيد:** هو المستقبل لمخرجات العملية التعليمية سواء أكان خارجيا مثل المجتمع أو داخليا مثل الطلاب/الطالبات.
- **ضمان الجودة:** الأنظمة التي تتبعها الكلية وهيئات الاعتماد للتأكد من أن المعايير الأكاديمية التي تتبعها الكلية تتفق مع المعايير العالمية.
- **الرسالة:** هي عبارة مختصرة ومعلنة تبين بوضوح واجبات المؤسسة التعليمية وتوقعاتها ودورها في تنمية المجتمع المحيط بها.
- **الاعتماد الأكاديمي:** هو اعتراف هيئة الاعتماد أن الكلية لها برامج تحقق المعايير الأكاديمية التي وضعتها لنفسها، وأن للكلية أنظمة مؤثرة قادرة على ضمان الجودة وضمان التحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية.
- **البرنامج الأكاديمي:** مجموعة منظمة من الخبرات التعليمية تصمم لتطوير معارف ومهارات محددة. ويشمل البرنامج كل المقررات الدراسية التي يأخذها الطلاب/الطالبات بما في ذلك متطلبات الجامعة والكلية إضافة إلى متطلبات القسم.
- **المعايير الأكاديمية:** هي مجموعة من المواصفات التي يجب على البرنامج الأكاديمي أن يحققها لكي يضمن أن المخرج قد اكتسب الحد الأدنى من المعرفة والمهارات والقيم بما يتفق مع رسالة البرنامج والكلية والجامعة.
- **نواتج التعلم:** هي الجزء الرئيسي من المعايير الأكاديمية وتشمل المعلومات والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطالب/الطالبة في نهاية البرنامج الأكاديمي أو المقرر الدراسي.

- **توصيف البرنامج/ المقرر :** يضم بيانات أساسية عن البرنامج/المقرر والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة التي تحقق المعايير الأكاديمية التي تنبأها البرنامج وإستراتيجيات التدريس والتقويم، ويحدد المقررات وتوزيع ساعاتها وكل ما يحتاجه البرنامج لنجاح تنفيذه.
- **التعلم الذاتي :** قدرة الطالب/ الطالبة على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.
- **التدريب الميداني :** تدريب في مجال العمل الذي يعد الطالب/الطالبة للالتحاق به، مثل التدريب بالمستشفيات.
- **دليل الطالب/الطالبة :** دليل تقوم الكلية بإعداده وتوزيعه على الطلاب يحوى معلومات تهمهم عن الكلية والبرامج المتاحة والخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والنفسية والثقافية ... إلخ التي تقدمها الكلية وكيفية الاستفادة منها.
- **تقويم الطلاب/الطالبات :** مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرها الكلية وتعلنها لقياس مدى انجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب/الطالبات المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.
- **العضو الخارجي:** هو شخص أو أكثر يتم اختياره من قبل مجلس الكلية ليكون ممثلاً عن المجتمع الخارجي في لجان الجودة.
- **الإرشاد الأكاديمي :** تعريف الطلاب/الطالبات بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكلية، وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة. ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب/الطالبة على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي.
- **المرشد الأكاديمي :** وهو أحد أعضاء هيئة التدريس يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب/الطالبة ومعاونته في اختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي...الخ. ومن أهم الخصائص التي يتحلى بها المرشد الأكاديمي :العدل، المعاملة الحسنة، التأثير، فهم الدور الإرشادي، مراعاة مشاعر الطلبة/الطالبات، الاهتمام بتقديمهم

الدراسي، والمقدرة على حل مشكلاتهم، والتعامل مع كافة مستوياتهم الدراسية. يتقبل الموضوعات الإرشادية برحابة صدر، يشجع الطلبة/ الطالبات على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم، ويفهم مشكلاتهم وحاجاتهم، ولديه القدرة على تطوير قدراتهم، ويتواجد في مكتبه عند الحاجة له.

- **الطالب المتميز:** يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات في مجال التخصص وفي مجال الحياة والمواطنة في إطار أخلاقي قويم.

- **الطالب المتعثر:** وهو الطالب ذي صعوبات التعلم ، ومن لم يحقق نواتج التعلم المستهدفة والمعرض للرسوب.

المشاركة المجتمعية: الاندماج الفعال بين المجتمع والكلية من خلال إسهام متبادل في جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى الكلية.

الخطة الإستراتيجية للكلية: تمثل ناتج عملية التخطيط الإستراتيجي الذي أتى بمشاركة جميع الأطراف المستفيدة من خدمات الكلية، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

الخطة التنفيذية لإستراتيجية الكلية : تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات الكلية وأهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسؤوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

التطوير : الجهود التي يبذلها منسوبي الكلية للارتقاء بمستوى أدائها.

خطط التطوير : تحديد المهام المطلوبة لعملية التطوير ومسؤوليات التنفيذ والإطار الزمني وآلية للمتابعة وإجراءات بديلة في حالة تعثر التنفيذ.

جودة التعليم الجامعي

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة لماذا ننشد جودة التعليم؟

هل تعلم أن الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في بلدهم أو خارجها. وتطبيق نظم الجودة بالكلية يضمن لك أن تكون خريجا متميزا وسط آلاف الخريجين، ويوفر لك فرصا عديدة وأفضلية الحصول على الوظيفة التي تسعى إليها فور تخرجك.

إن الكليات التي تطبق نظم الجودة يتميز خريجوها بأنهم:

- يمتلكون الكفاءة والقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع مراعاة احترام عادات وتقاليده وثقافات الآخرين.
- قادرون على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
- قادرون على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة في مجال التخصص.
- قادرون على الإبداع والتميز.
- قادرون على إدارة الوقت والموارد والأزمات .
- يملكون أخلاقيات المهنة والثقة بالنفس .

وتطبيق هذه النظم يضمن مردودا جيدا على العملية التعليمية، يتمثل في:

- زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع منسوبي الكلية.
- ارتقاء بمستوى الطلاب/ الطالبات والوفاء بالاحتياجات الخاصة بالعملية التعليمية .
- تنمية الوعي لدى الطلاب/ الطالبات وأولياء أمورهم.
- ضبط وتطوير النظام الإداري ووضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلي وسوق العمل عن الخدمات التعليمية التي تقدمها الكلية.
- الترابط والتكامل بين جميع منسوبي الكلية، والعمل بروح الفريق الواحد.
- التعاون وبناء العلاقات الإنسانية السليمة بين جميع منسوبي الكلية.
- كسب الاحترام والتقدير المحلي والاعتراف العالمي .
- تحليل المؤسسة للمشكلات التي تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة، والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.

كيف يمكن تحقيق ذلك؟

يتحقق ذلك من خلال ممارسات عديدة من بينها:

- إعداد الخريج في ضوء متطلبات سوق العمل.
- حرية اختيار البرنامج الأكاديمي.
- توفير البرامج الأكاديمية التي تنمي المهارات الضرورية لسوق العمل.
- اختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء.
- استخدام أساليب التقييم الفعالة.
- تهيئة المناخ التعليمي.
- ممارسة العمل الجماعي.
- توفير التجهيزات الكافية والتي تتناسب مع احتياجات البرامج الأكاديمية.
- الاستجابة للشكاوي والمقترحات المقدمة من المستفيدين من الخدمة.

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة: على من مسؤولية الجودة ؟

من هو المنوط به تحسين جودة التعليم بكليتك؟ هل هو مدير الجامعة؟ هل هو عميد الكلية ؟ هل هو الأستاذ الجامعي؟ هل تعتقد أن لك أنت دورا؟

في الحقيقة فإن الإجابة عن كل هذه الأسئلة يأتي بنعم , إن تطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليتك مسؤولية كل من : القيادة الجامعية، والأستاذ الجامعي والعاملين، علاوة علي مسؤوليتك أنت في هذه المنظومة.

(إن هذا الدليل موجه إليك أنت ليوضح لك دورك بصفة خاصة في تحقيق نظم جودة التعليم بكليتك).

دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية

في البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالكلية هو أنت, نعم أنت هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادرا على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوما بعد يوم، ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في كليتك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية، فأنت ببساطة متلقي الخدمة من الكلية، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

■ دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية يتعلق بالمحاور الآتية:

1- المنهج:

- اسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.
- اسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.

2- التعليم والتعلم:

- ساعد أساتذتك في تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات.
- شارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات التدريس، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديث (التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي ...) والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعدها الكلية أو الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

3- التقييم:

- احرص على تقييم عمليتي التعليم والتعلم، فهي مصدر التغذية الراجعة لأساتذتك، فكن موضوعياً إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجري هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبيان (الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر)، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.
- في حالة عدم رضائك عن أي شيء بالكلية فلا بد من توصيله للمسؤولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية الآلية المناسبة لإستقبال شكاوك فأحسن إستخدامها (سوف تعرض في هذا الدليل).

4- العمل الجماعي:

- احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

5- الدعم الطلابي:

- اقرأ دليل الطالب/الطالبة الخاص بالقسم جيداً، وحرص على معرفة نظام الدراسة فيه ، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- احرص على الاستفادة من خدمات دعم الطلاب المتاحة بالجامعة.

- احرص دائما على مناقشة أساتذتك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته فيما اشكل عليك، في الوقت المناسب.

6-رسم سياسات الكلية:

- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.
- تعرف على رسالة ورؤية الكلية، وخططها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير بالكلية.
- اتخذ قرارات بناءة، وناقشها مع أعضاء الكلية، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
- عبر عن مدى رضائك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية.
- قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل . وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في الكلية، وقدم بها مقترحات بناءة.

7-الموارد والتجهيزات بالكلية:

- احرص جيدا على الاستفادة من موارد الكلية (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل ...إلخ) وأحسن استخدامها ، فهي من أجلك.

8-المشاركة المجتمعية:

- شارك الكلية في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الكلية أو الجامعة.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يطلبها سوق العمل.

9-المحاسبة المستمرة:

- حاسب نفسك أولا بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب المثالي/الطالبة المثالية .

- اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي في الكلية إن تطلب الأمر ذلك .
- تابع ما يحدث في الكلية في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

10-الإعتماد الأكاديمي:

- ستتوالى على الكلية العديد من زيارات المراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة الوطنية للاعتماد والتقويم الأكاديمي (NCAAA)، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة والتي تظهر الممارسات الجيدة بالكلية تمهيدا لحصول الكلية على الاعتماد. فأريك له الوزن الأكبر في منح الكلية شهادة الاعتماد حيث أنك الملتقى لمعظم الخدمات التي تقدمها الكلية.

لماذا الإعتماد الأكاديمي ؟

في حالة حصلت الكلية على شهادة الاعتماد فتكون الكلية قد تميزت بالآتي:

- ضمان استمرارية وثبات جودة الخدمات التعليمية.
- ضمان الإستخدام الأمثل لإمكانيات الكلية من حيث الموارد و وقت العاملين.
- تأكيد السمعة الجيدة للكلية محليا وإقليميا وعالميا.
- الأخذ بنظام المراجعات الداخلية والمراجعات الخارجية.
- تطوير النظام الإداري في الكلية نتيجة وضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- فحص شكاوي الطلاب/ الطالبات والإقلال منها و وضع الحلول المناسبة لها.
- الوفاء بمتطلبات الطلاب والمجتمع والوصول إلي رضاهم.
- توفير جو من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع العاملين في المؤسسة التعليمية .
- الترابط والتكامل بين جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين في الكلية والعمل بروح الفريق.
- زيادة القدرة التنافسية للخريجين وأعضاء هيئة التدريس إقليميا وعالميا.

▪ عدم الحاجة الى معادلة الدرجات العلمية إقليمي أو عالميا .
وبالتالي تتمتع الكلية بثقة المجتمع المدني وسوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي علاوة على ثقة الطلاب و الطالبات وأولياء أمورهم في مخرجات الكلية.
ومن أجل تحقيق ذلك تم إنشاء نظام داخلي بالكلية للتطوير والجودة يتمثل في وحدة التطوير والجودة.

قرار الإنشاء:

بناءً على قرار وكيل الجامعة للتطوير والجودة رقم (1431/4) فقد تم انشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الطب.

هـ ومقرها كلية الطب بجامعة نجران وتعامل كوحدة لضمان الجودة وتتبع سعادة عميد الكلية مباشرة.

مقر الوحدة: مبنى كلية الطب بالمدينة الجامعية.

الرؤية والرسالة للوحدة:

رؤية الوحدة:

وحدة متميزة تطبق نظم الجودة بما يسهم في الحصول على الإعتماد الأكاديمي علي المستويين المحلي والدولي.

رسالة الوحدة:

تلتزم وحدة ضمان الجودة بكلية الطب بتفعيل نظام ضمان الجودة في الكلية لضبط وتحسين جودة العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، والإرتقاء بالكلية من خلال العمل على تطبيق معايير

دليل الطالب للجودة- وحدة التطوير والجودة - كلية الطب - جامعة نجران

ضمان الجودة التي تتفق مع المعايير الوطنية والدولية، لتعزيز قدراتها التنافسية على المستويين المحلي والدولي.

أهداف الوحدة:

- وضع السياسة العامة للجودة بالكلية، والعمل على تنفيذها ومتابعتها وتطويرها والإرتقاء بها.
- نشر ثقافة الجودة لدى كلاً من العاملين بالكلية والمستفيدين منها.
- تفعيل نظم الجودة للحصول على الإعتماد الأكاديمي.
- اكتساب ثقة المجتمع في خريجي كلية الطب بجامعة نجران.
- بث ثقافة الجودة الشاملة والتحسين المستمر في نفوس العاملين بالكلية للإرتقاء بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
- الحث على التميز والتنافس الشريف في كافة أقسام الكلية.
- التعاون مع الكليات الأخرى بالجامعة من أجل رفع تصنيف الجامعة على المستويين المحلي والدولي.
- التعاون مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة لتبادل الخبرات وتحقيق التطوير المستمر للكلية.

حقوق والتزامات الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة من أجلك وضعت الجامعة العديد من السياسات التي تحدد ما هي الحقوق و الواجبات التي تلتزم الكلية بتحقيقها من أجل تحقيق قيم الكلية، ألا وهي:

القيم الجوهرية للكلية:

الالتزام بالقيم الإسلامية في أخلاقيات المهنة:

- 1- الأمانة: أداء الواجبات والوفاء بالحقوق.
- 2- العمل الجماعي: العمل بروح الفريق وتبادل الخبرات والمعارف.
- 3- الاحترام: التعامل برقي وحفظ للكرامة وفق ما نصت عليه القيم الإسلامية.
- 4- الشفافية: الوضوح التام.
- 5- الكفاءة: القدرة على أداء العمل كما يؤديه المحترفون .
- 6- المصداقية: مطابقة الفعل للقول.
- 7- المسؤولية: التفاعل الايجابي تجاه الكلية من واقع الإحساس بتحمل تبعات ما يصدر منه.
- 8- النزاهة: البعد عن السوء وترك الشبهات.
- 9- الإبداع: تهيئة بيئة مناسبة لتحفيز التفكير الإبداعي المنتج وفقاً لتعاليم الإسلام.

أولاً: حقوق الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية:

- 1-الحصول على البطاقة الجامعية والاستفادة من الخدمات التي تتيحها الجامعة وفقاً لما تقضي به اللوائح والقرارات والأعراف الجامعية المعمول بها في هذا الشأن.
- 2-الحفاظ على سرية محتويات ملفه داخل الجامعة مع نزاهة التعامل معه.
- 3-الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية في بيئة دراسية مناسبة تحقق له الاستيعاب والتحصيل بيسر وسهولة.

4-الحصول على الخطط والجداول الدراسية وتسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام والقواعد المتبعة.

5-جدية أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتزامهم بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات الأكاديمية والمكتبية وعدم إلغاء أي منها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً مع إعطاء أوقات بديلة عنها بالتنسيق مع الطلاب/الطالبات.

6-سؤال أساتذته داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وفي الأوقات المحددة طبقاً للجدول الدراسي.

7-أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن ما تدرب عليه خلال مدة دراسة المقرر ومن خلال ما تم إدراجه في توصيف المقرر وحقه في معرفة نتائجه وطلب مراجعة إجاباته في الاختبار النهائي وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة.

8-أن يعلم بمواعيد الاختبارات مسبقاً.

9-الحصول على الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وكذلك المشاركة في الأنشطة المقامة داخلها وفقاً للنظام الجامعي.

ثانياً: التزامات الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية:

1-إتباع الأنظمة الجامعية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة وعدم القيام بأي أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية و الآداب العامة.

2-الانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.

3-حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة على النظافة العامة والالتزام بالزى المناسب والمظهر اللائق الذي يكفل الاحترام للجامعة.

4-اتباع القواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث أو التقارير أو الاختبارات وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة في ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات.

5-المحافظة على ممتلكات الكلية/الجامعة وعدم التعرض لها بالإتلاف أو العبث.

6-اتباع التعليمات داخل مكتبة الكلية والمكتبة الجامعية.

- 7- الهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع في غير الأماكن المخصصة.
- 8- معاملة كل منسوبي الكلية والجامعة وضيوفها بالاحترام اللائق وعدم الإساءة إليهم أو أهانتهم بالقول أو الفعل.
- 9- عدم حضور المحاضرات في المقررات التي لم تسجل لك إلا بإذن خاص من أستاذ المقرر، مع العلم أن حضورك لا يعني التسجيل في المقرر.
- 10- تناول المأكولات والمشروبات بالأماكن المخصصة لها.
- 11- التأكد من تفعيل البريد الإلكتروني الرسمي المعتمد من قبل الجامعة وعمله بشكل صحيح ومتابعته بشكل دوري لمتابعة ما قد يرسل خلاله من إعلانات أو خلافه.
- 12- متابعة الإعلانات التي توضع في لوحة الإعلانات الرسمية داخل مبنى الكلية والجامعة.
- 13- سرعة مراجعة مكتب القبول والتسجيل بالجامعة (أثناء فترة الإضافات فقط) في حالة وجود أخطاء في جدولته الدراسي مثل التعارض في أوقات المحاضرات أو التسجيل في مقرر سبق وأن نجح فيه الطالب.
- 14- الحرص على معرفة التقويم الجامعي والرفع بالطلبات في الأوقات المحددة مسبقاً.

تعليمات الاختبارات

1. على الطالب/الطالبة التأكد من فترة ومكان الاختبار والحضور قبل بدايته بوقت كاف.
2. الطالب/الطالبة الذي يتغيب عن الاختبار تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها فقط ما لم يكن هناك عذراً مقبولاً يقدم في الفترة المسموح بها نظامياً.
3. على الطالب/الطالبة إحضار كل ما يحتاجه من الأدوات المسموح بها ولا يسمح باستعمال أدوات الآخرين.

4. لا يسمح للطالب/الطالبة بالآتي:

- دخول قاعة الاختبارات إلا بالبطاقة الجامعية.
- دخول قاعة الاختبارات قبل حضور المراقب.
- الخروج من قاعة الاختبار قبل مضي نصف الوقت من بدايته والانتهاه من رصد الحضور والغياب.
- استعمال أو احضار أجهزة الاتصال داخل قاعة الاختبار ويجب قفلها.
- دخول الاختبار للمقرر المحروم منه الطالب وتكون درجة الاختبار النهائي له في ذلك المقرر صفراً (محروم).
- 5. على الطالب/الطالبة الإطلاع على لائحة الدراسة والإمتحانات المتوفرة على موقع عمادة القبول والتسجيل.

● آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب داخل الكلية:-

ثالثاً: كيفية التعامل مع شكاوى الطلاب داخل الكلية

يتم تشكيل لجنة لتلقي وفحص الشكاوى برئاسة أحد أعضاء هيئة التدريس وعضو هيئة تدريس آخر من كل قسم علمي على أن تعرض الحالات التي ترد إليها للإحاطة أو اتخاذ الإجراء المناسب على لجنة التعامل مع شكاوى الطلاب (للقسم الرجالي والقسم النسائي) بصفة دائمة وأسبوعياً وتكون لديها مهام محددة.

يتم تقديم الشكاوى إلى لجنة الشكاوى أو بوضعها في أحد صناديق الشكاوى الموجودة بأروقة الكلية بعد مليء استمارة الشكاوى (مرفق 1) التي يتم الحصول عليها من مكتب وحدة التطوير والجودة بالكلية أو من الموقع الإلكتروني الخاص بالجامعي.

آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب:

2. وضع الشكاوى في صناديق الشكاوى والاقتراحات بالكلية.
3. أو إرسال شكاوى أو اقتراح واستفسار من خلال صفحة الشكاوى والمقترحات الخاصة بالموقع الإلكتروني للجامعة.
4. يتم فتح صناديق الشكاوى وتجميع الشكاوى أسبوعياً.
5. جمع الشكاوى من البريد الإلكتروني أسبوعياً.
6. يتم إرسال الشكاوى إلى من يعنيه الأمر بمجرد عرضها على لجنة تلقي وفحص الشكاوى.
7. يتم الفحص والبت في كل المشاكل التي يمكن التعامل معها بصورة ودية أو رسمية مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوى (يحتفظ باسم الطالب وبياناته لدى لجنة الشكاوى بالكلية في ملفات خاصة) وسرعة البت في الشكاوى (لا تزيد مدة الرد على الشكاوى أكثر من خمسة عشر يوماً من تاريخ عرضها على لجنة تلقي وفحص الشكاوى).

8. الشكاوى التي تحتاج الرد من الأقسام العلمية تُرفع إلى رؤساء الأقسام ويكون الرد عن طريق رئيس القسم حتى ينتهي سرعة الرد.
9. في حالة تعذر حل الشكاوى عن طريق الأقسام تُرفع إلى سعادة عميد الكلية.
10. تقوم اللجنة بإرسال ردود الشكاوى إلى أصحابها (لذا ينبغي كتابة بيانات صاحب الشكاوى وتشمل الاسم "اختياري" - الفرقة - المستوى - الشعبة، وكذلك وسيلة الاتصال به مثل: رقم التليفون - البريد الإلكتروني، أو الاتفاق معه على موعد للرد على الشكاوى) وذلك لضمان سرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى.

لجنة النظام الجامعي

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة: علاوة على ما سبق في آلية التعامل مع الشكاوى والمقترحات داخل الكلية فقد حرصت الجامعة على إرساء نظم المساءلة داخل الجامعة ولذا شكلت لجنة للنظام الجامعي يتضح دورها من الآتي:

مادة 1: تشكل سنوياً لجنة تسمى لجنة النظام الجامعي بقرار من مدير الجامعة تختص بنظر جميع الشكاوى المرفوعة على الطلاب/الطالبات أو منهم والمحالة لها من عميد شئون الطلاب ولها سلطة توقيع الجزاءات حسب اللوائح المنظمة لعملها.

مادة 2: تتكون لجنة النظام الجامعي من كل من:

- عميد شئون الطلاب أو من يكلف (رئيساً)
- ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس أحدهم من كلية الحقوق (أعضاء)
- إثنان من الطلبة أو الطالبات المشهود لهم بالكفاءة (أعضاء)
- سكرتير ليس له حق التصويت أو المشاركة (عضواً)

مادة 3: تقدم الشكاوى المرفوعة من الطلاب/الطالبات أو من غيرهم في الجامعة إلى عميد شئون الطلاب.

مادة 4: يحق لعميد شئون الطلاب بعد إجراء التحقيق اللازم إحالة الشكاوى إلى لجنة النظام الجامعي.

مادة 5: إجراءات الشكاوى:

- لا يجوز توقيع أي جزاء على الطالب/الطالبة المشكو منه إلا بعد تحقيق من اللجنة.
- إذا أستخدم الطالب المشكو في حقه للحضور أمام اللجنة ولم يحضر بغير عذر مقبول يعاد استدعائه كتابة أو بأي وسيلة رسمية فإذا لم يحضر بغير إذن مقبول يتم اتخاذ القرار التأديبي ضده غيابياً.
- يجوز للطالب/الطالبة أن يتظلم أمام مدير الجامعة من القرارات الصادرة ضده من لجنة النظام الجامعي خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه بالقرار.

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة

للمزيد من المعلومات:

نرجو الاتصال بوحدة التطوير والجودة بكلية الطب

هاتف داخلي: 8739

مقر الوحدة: مبنى كلية الطب بالمدينة الجامعية

البريد الإلكتروني للوحدة:

gacmcomplaint@nu.edu.sa

